

## Multi-accueil « La Ribambelle »

### Formulaire de PRE-INSCRIPTION

Formulaire à remplir et à retourner par mail : [multi-accueil.ribambelle@ville-de-rives.fr](mailto:multi-accueil.ribambelle@ville-de-rives.fr)

Ou par courrier : Multi-accueil « La Ribambelle »

438, rue Bayard

38140 RIVES

#### CADRE RESERVE à la Commission d'admission

Date de pré-inscription : .....

Date d'examen : .....

Demande de contrat acceptée : oui  non

Liste d'attente : oui  non

Proposition de la commission :  
.....

#### L'ENFANT

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance ou date du terme : ..... Garçon  Fille

L'enfant est-il porteur d'un handicap ou d'une maladie chronique : Oui  Non

#### CONSTITUTION DU FOYER

Nom et prénom du parent 1 : ..... Tel .....  
.....

Nom et prénom du parent 2 : ..... Tel .....  
.....

Nom et prénom du représentant légal : .....

Adresse : .....  
.....

#### **MERCI DE FOURNIR UN JUSTIFICATIF DE DOMICILE RECENT**

Adresse mail: .....

Situation de famille : mariés ou vie maritale  divorcé ou séparé  parent célibataire

*(En cas de séparation, fournir la copie du jugement du tribunal désignant le parent ayant la garde de l'enfant)*

Numéro allocataire CAF : ..... Nom inscription CAF : .....

Numéro de sécurité sociale si vous dépendez de la MSA : .....

#### Frères et sœurs

Nom : ..... Prénom : ..... Date Naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date Naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date Naissance : .....

**FONCTIONNEMENT D'UN CONTRAT DE CRECHE**

Le contrat est basé sur un système de réservation horaire, qui définit la fréquence et l'amplitude de présence de l'enfant au sein de la crèche. La pré-inscription nous permet de vous enregistrer dans la liste d'attente à condition que votre dossier soit complet.

Il existe deux types d'accueil : l'accueil à temps partiel (de 0.5 à 3.5 jours par semaine) et l'accueil à temps complet (de 4 à 5 jours par semaine).

Les demandes à temps plein sont examinées en commission d'attribution des places qui se réunit une fois par an en avril. Les demandes à temps partiels sont étudiées tout le long de l'année, en fonction des places disponibles. Seules les familles ayant fait une demande à temps plein recevront un courrier de décision suite à la commission. Les familles ayant fait une demande à temps partiel seront uniquement contactées pour la mise à jour de leur dossier ou si une place est disponible.

Il est à noter que si vous souhaitez faire une demande à temps plein et à temps partiel, il vous faudra compléter 2 demandes de pré-inscription.

**L'ACCUEIL DE L'ENFANT**

Le planning ci-dessous est à compléter avec les horaires qui correspondent le mieux à vos besoins. Ces horaires doivent inclure le temps de déshabillage et de transmission du matin et celui de transmission et d'habillage du soir.

**JOURS ET HEURES SOUHAITES**

*Type d'accueil :*                      *Accueil à temps partiel*                       *Accueil à temps plein*

Lundi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Mardi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Mercredi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Jeudi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Vendredi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....

Veillez indiquer ci-dessous la date souhaitée pour l'accueil de votre enfant, en incluant les deux semaines d'adaptation obligatoires. **Date du début d'accueil souhaitée :** ...../...../.....

**Signature des deux parents :**