

## FICHE DE POSTE

<b>Rédacteur RH/Direction:</b> RH	<b>Date de mise à jour :</b> 02/07/2024
<b>Titre du poste :</b> agent voirie et propreté urbaine	<b>Grade requis :</b> adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe
<b>Numéro de poste :</b>	
<b>Direction :</b> Services Techniques	<b>Quotité du poste:</b> 100%
<b>Service :</b> Centre Technique Municipal	

### ACTIVITES

- **Entretien des voiries – cimetières**

- Assurer l'entretien des cimetières : nettoyage, désherbage, signaler tout dysfonctionnement
- Nettoyer les bacs poubelles dans les lieux publics
- Assurer l'entretien des fontaines

- **Nettoiemment des voies et espaces publics**

- Nettoyer par balayage manuel (ou mécanisé) les voies et espaces publics
- Nettoyer les trottoirs, caniveaux, grilles et avaloires des voies et espaces publics
- Vider et nettoyer les poubelles et corbeilles publiques en respectant le tri sélectif
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants...) en respectant le tri sélectif
- Nettoyer les WC publics
- Nettoyage des abords des points d'apport volontaire si nécessaire
- Enlever les déjections canines
- Manipuler le polybenne pour vider les déchets
- Nettoyer les places concernées et enlever les déchets dans le cadre des marchés et des manifestations
- Rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique

- **Surveillance de la propreté des espaces publics**

- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Observer les lieux d'implantation des corbeilles à papier et vérifier leur adéquation aux besoins du public
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif

- **Nettoyage du domaine privé de la ville**

- Nettoyer les poubelles des écoles à chaque vacances scolaires
- Nettoyer les cours d'écoles et vider les corbeilles

