

**Nom de l'association :**

La ville de Rives attribue 2 types de subventions : des subventions de fonctionnement et des subventions complémentaires.

- Les subventions de fonctionnement : participation au budget nécessaire pour le fonctionnement global de l'association conformément à son objet social ;
- Les subventions complémentaires à caractère exceptionnel : participation à un projet exceptionnel et non renouvelable. Tout projet ayant déjà été organisé l'année précédente devra faire partie de la demande de subvention de fonctionnement.

**Pièces à joindre à votre dossier :**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (même s'ils n'ont pas changé)
- Le récépissé de déclaration en préfecture
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Les derniers comptes de votre association établis par un cabinet comptable ou à défaut, certifiés exacts par le Président :
  - bilan
  - compte de résultat
  - budget prévisionnel
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports d'activité, moral et financier
- Une attestation d'assurance responsabilité civile

**Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 14 février 2025**

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié**

| CADRE RESERVÉ À<br>L' ADMINISTRATION | Pièces jointes au dossier                     | Oui                      | Non                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                      | Statuts                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | Récépissé déclaration                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | RIB                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | Bilan                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | Compte de résultat                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | Budget prévisionnel                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | Attestation d'assurance responsabilité civile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 1. Informations générales

Nom de l'association :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Numéro RNA :

Numéro SIRET / SIREN de l'INSEE (14 chiffres) :

**Toutes associations ne disposant pas d'un numéro SIREN ne pourra percevoir de subvention de la ville.**

L'identification d'une association au répertoire SIRENE est nécessaire dans 3 cas :

1. *Votre association est employeuse de personnel salarié. L'inscription dans le répertoire Sirene doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) de l'Urssaf à laquelle sont versées les cotisations. Il transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Vous pouvez faire la démarche en ligne (cliquez sur "Déclaration CFE" puis sur "Association employeur").*
2. *Votre association n'est pas employeuse mais elle exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés. L'inscription doit alors être demandée au service des impôts des entreprises (SIE) de la Direction générale des finances publiques (DGFiP) dont dépend le siège de l'association. Il transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Vous pouvez trouver votre SIE en ligne.*
3. *Votre association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales, ou pour toute autre raison. Pour les associations loi 1901 : la demande d'immatriculation doit être effectuée via le compte asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>*

### Bureau de l'association

|              |             |          |
|--------------|-------------|----------|
| Président(e) | NOM :       | Prénom : |
|              | Adresse :   |          |
|              | Téléphone : | Mail :   |
| Secrétaire   | NOM :       | Prénom : |
|              | Adresse :   |          |
|              | Téléphone : | Mail :   |
| Trésorier(e) | NOM :       | Prénom : |
|              | Adresse :   |          |
|              | Téléphone : | Mail :   |
| Autre        | NOM :       | Prénom : |
|              | Adresse :   |          |
|              | Téléphone : | Mail :   |

## 2. Budget

### 2.1. Compte de résultat du dernier exercice :

(préciser l'année)

| DEPENSES                                                            | Montant | RECETTES                                                                            | Montant |
|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>60 – ACHATS</b>                                                  |         | <b>70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATAIRES</b>                                   |         |
| Achats, spectacles, ...                                             |         | Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)                               |         |
| Achats de matières et fournitures                                   |         | Animations diverses                                                                 |         |
| Eau, gaz, électricité                                               |         | Recettes buvettes                                                                   |         |
| Petit matériel                                                      |         | Adhésions                                                                           |         |
| Fournitures administratives                                         |         | Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.) |         |
| Autres fournitures                                                  |         | Autres                                                                              |         |
| <b>61 – SERVICES EXTÉRIEURS</b>                                     |         | <b>74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>                                              |         |
| Locations mobilières et immobilières                                |         | État                                                                                |         |
| Assurances                                                          |         | Région                                                                              |         |
| Documentation                                                       |         | Département                                                                         |         |
| Divers                                                              |         | Commune                                                                             |         |
| <b>62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>                              |         | Organismes sociaux                                                                  |         |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires                        |         | Fonds européens                                                                     |         |
| Publicité, Publications, (affiches, plaquettes, ...)                |         | CNASEA (emplois aidés)                                                              |         |
| Frais de transports (déplacements, missions et réceptions)          |         | Autres (préciser)                                                                   |         |
| Frais postaux et télécommunications                                 |         |                                                                                     |         |
| Prestations de sécurité                                             |         |                                                                                     |         |
| Services bancaires                                                  |         |                                                                                     |         |
| Divers                                                              |         | <b>75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                     |         |
| <b>63 – IMPÔTS ET TAXES</b>                                         |         | Cotisations                                                                         |         |
| <b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>                                    |         | Divers                                                                              |         |
| <b>65 – AUTRES CHARGES DE GESTION</b>                               |         | <b>75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                     |         |
| <b>66 – CHARGES FINANCIERES</b>                                     |         | <b>76 – PRODUITS FINANCIERS</b>                                                     |         |
| <b>67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                                 |         | <b>77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                                                  |         |
| <b>68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b> |         | <b>78 – REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>                                |         |
| EXCÉDENT D'EXPLOITATION                                             |         | DÉFICIT D'EXPLOITATION                                                              |         |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                                |         | <b>TOTAL PRODUITS</b>                                                               |         |
| AVOIR DISPONIBLE AU DÉBUT DE L'EXERCICE                             |         | AVOIR DISPONIBLE EN FIN D'EXERCICE                                                  |         |

« Certifié exact par le Président (signature) :

## 2.2. Budget prévisionnel 2025 (le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes)

| DEPENSES                                                            | Montant | RECETTES                                                                            | Montant |
|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>60 – ACHATS</b>                                                  |         | <b>70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATAIRES</b>                                   |         |
| Achats, spectacles, ...                                             |         | Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)                               |         |
| Achats de matières et fournitures                                   |         | Animations diverses                                                                 |         |
| Eau, gaz, électricité                                               |         | Recettes buvettes                                                                   |         |
| Petit matériel                                                      |         | Adhésions                                                                           |         |
| Fournitures administratives                                         |         | Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.) |         |
| Autres fournitures                                                  |         | Autres                                                                              |         |
| <b>61 – SERVICES EXTÉRIEURS</b>                                     |         | <b>74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>                                              |         |
| Locations mobilières et immobilières                                |         | État                                                                                |         |
| Assurances                                                          |         | Région                                                                              |         |
| Documentation                                                       |         | Département                                                                         |         |
| Divers                                                              |         | Commune                                                                             |         |
| <b>62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>                              |         | Organismes sociaux                                                                  |         |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires                        |         | Fonds européens                                                                     |         |
| Publicité, Publications, (affiches, plaquettes, ...)                |         | CNASEA (emplois aidés)                                                              |         |
| Frais de transports (déplacements, missions et réceptions)          |         | Autres (préciser)                                                                   |         |
| Frais postaux et télécommunications                                 |         |                                                                                     |         |
| Prestations de sécurité                                             |         |                                                                                     |         |
| Services bancaires                                                  |         |                                                                                     |         |
| Divers                                                              |         | <b>75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                     |         |
| <b>63 – IMPÔTS ET TAXES</b>                                         |         | Cotisations                                                                         |         |
| <b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>                                    |         | Divers                                                                              |         |
| <b>65 – AUTRES CHARGES DE GESTION</b>                               |         | <b>75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                     |         |
| <b>66 – CHARGES FINANCIERES</b>                                     |         | <b>76 – PRODUITS FINANCIERS</b>                                                     |         |
| <b>67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                                 |         | <b>77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                                                  |         |
| <b>68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b> |         | <b>78 – REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>                                |         |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                                |         | <b>TOTAL PRODUITS</b>                                                               |         |

« Certifié exact par le Président (signature) :

### 3. Objectifs et projets

- **Objectifs** : décrivez en quelques lignes les objectifs de votre association

- **Projet 2025** : décrivez en quelques lignes les projets prévus par votre association

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

|                 |                                                                                     |                  |                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom de l'action |                                                                                     |                  |                                                           |
| Public visé     | <input type="checkbox"/> Tout public <input type="checkbox"/> Réservé aux adhérents | Entrée payante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date            |                                                                                     | Lieu             |                                                           |
| Descriptif      |                                                                                     |                  |                                                           |

#### 4. Vie de l'association (chiffres au 1<sup>er</sup> janvier)

- Dynamisme et rayonnement
  - Nombre de licenciés

|              | Rivois | Non Rivois | Total |
|--------------|--------|------------|-------|
| - de 18 ans  |        |            |       |
| + de 18 ans  |        |            |       |
| <b>Total</b> |        |            |       |

- Nombre de licenciés pratiquant en compétition

|              | Rivois | Non Rivois | Total |
|--------------|--------|------------|-------|
| - de 18 ans  |        |            |       |
| + de 18 ans  |        |            |       |
| <b>Total</b> |        |            |       |

- Promotion du sport et développement

- Temps de pratiques encadrées sur la ville (hors stage, hors vacances), en heures pour la saison 24/25

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | vendredi | Samedi | Dimanche | Total |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|-------|
|       |       |          |       |          |        |          |       |

- Qualification des encadrants

| Noms et Prénoms | Qualifications |
|-----------------|----------------|
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |
|                 |                |

- Formations (tout type de formation : entraîneurs, arbitres, secours, ...) réalisées en 2024

| Noms et Prénoms | Formations |
|-----------------|------------|
|                 |            |
|                 |            |
|                 |            |
|                 |            |
|                 |            |

- Sensibilisation
  - Projets / actions mis en place dans le cadre du respect de l'environnement

## 5. Autres

- Participation au CORSO 2025

La ville de Rives organise chaque année le défilé du CORSO.

Pour permettre à votre association de vous investir dans ce défilé, la ville accorde une subvention forfaitaire pour permettre la création d'une structure (char par exemple) ou tout autre forme de création (banderoles, déguisements, ...).

Sollicitez-vous une subvention forfaitaire pour la participation du CORSO ?

Oui       Non

## 6. Engagement

Je soussigné(e), [nom et prénom du représentant légal] : \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association [nom de l'association] : \_\_\_\_\_

certifie que les informations fournies dans ce dossier sont exactes, avoir pris connaissance du contrat d'engagement républicain (Décret n°2021-1947 du 31/12/2021) et m'engage à utiliser la subvention pour les finalités décrites dans ce dossier.

**Date et signature du responsable légal :**

| CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION |  |
|----------------------------------|--|
| Avis de la commission :          |  |
| Montant accordé :                |  |