

GUIDE UTILISATEUR – RÉSERVATION DE SALLES RIVES

Comment réserver une salle en ligne

Déposer ma demande de réservation

- 1. Remplissez le formulaire via site web de la mairie de Rives** : Indiquez la salle souhaitée, les dates, horaires et l'objet de la réservation
- 2. Joignez les pièces demandées** : Attestation d'assurance, etc.
- 3. Validez votre demande** : Vous recevrez un accusé de réception par email

Suivre ma demande

Après le dépôt de votre demande, vous serez informé par email à chaque étape :

Étape	Ce qui se passe
1. Vérification	Votre demande est examinée (dossier complet ?)
2. Convention	Si acceptée, vous recevez la convention à signer
3. Paiement	Réglez la location selon les modalités indiquées

Si on vous demande des informations

Il peut arriver que votre dossier nécessite des précisions. Dans ce cas :

- 1. Vous recevez un email** : avec la liste des informations manquantes
- 2. Répondez directement par email** : ou connectez-vous à votre espace pour compléter
- 3. Votre dossier reprend son traitement** : une fois les éléments fournis

Le jour de votre réservation

- **État des lieux d'entrée** : avant d'utiliser la salle
- **État des lieux de sortie** : à la fin de votre location (vérification de l'état)

IMPORTANT

- Conservez tous les emails reçus (accusé de réception, convention, confirmations)
- Assurez-vous que votre assurance couvre la location de salle
- En cas de questions : contactez le service au numéro indiqué dans l'email de confirmation